

Die DIE Deutsche Immobilien Entwicklungs AG (DIEAG) mit Sitz im Herzen der Berliner City-West bietet ein breites Spektrum an Dienstleistungen im Bereich der Immobilieninvestments für institutionelle Investoren. Mit einem Projektvolumen von rd. 2,5 Mrd. EUR (Stand Juni 2023) gehört sie in der Metropolregion Berlin zu den führenden Entwicklern mit Fokus auf Büro- und Wohnimmobilien. Die DIEAG entwickelt zurzeit u.a. Berlins größtes privatwirtschaftliches Gewerbequartiersprojekt, das „BE-U | Behrens-Ufer“, in Oberschöneweide.

Für unser dynamisch wachsendes Team der DIEAG Investmentmanagement GmbH suchen wir an unserem Standort Berlin zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

### **PR Manager (m/w/d)**

#### **Aufgaben:**

Mitarbeit an der Entwicklung und Umsetzung von Kommunikations- und Positionierungskonzepten für die Unternehmensgruppe sowie für laufende und geplante Entwicklungsprojekte sowohl im Bereich der klassischen wie auch der digitalen Medien, dies beinhaltet u.a.:

- Entwurf, Redaktion und Lektorat von Pressemitteilungen, Blogbeiträgen und Newslettern
- Briefing und Steuerung von externen Dienstleistern zur Konzeption und Umsetzung von Presseartikeln/Advertorials, Vermarktungspräsentationen, Vertriebsbroschüren usw.
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung interner und externer Veranstaltungen (Maklerevents, Pressetermine, Konferenzen u.a.)
- Konzeption, Durchführung und Evaluation digitaler und klassischer Kommunikations- und Werbekampagnen in Abstimmung mit externen Dienstleistern
- Durchführung von Informations- und Bild-Recherchen zu allgemeinen Immobilien- sowie projektbezogenen Themen
- Pflege der externen Pressekontakte sowie Beantwortung von Pressefragen
- Durchführung eines regelmäßigen Presse- und Marketingmonitorings
- Betreuung der Webseiten des Unternehmens und der einzelnen Entwicklungsprojekte in Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern
- Content- und Community-Management für unsere Social-Media-Kanäle

**Profil:**

- Sie sind eine aufgeschlossene und motivierte Persönlichkeit mit Organisations-talent, hoher sprachlicher Begabung und ausgeprägter Textkompetenz.
- Sie sind sicher im Umgang mit MS-Office-Anwendungen sowie Online-Medien.
- Ihre Arbeitsweise ist selbstständig, strukturiert und ergebnisorientiert.
- Sie beherrschen fortgeschrittenes Englisch in Wort und Schrift.
- Sie können einen erfolgreichen Universitäts- oder Fachhochschulabschluss vorweisen.
- Sie verfügen über mehrjährige Berufserfahrung in den Bereichen Immobilienwirtschaft, Öffentlichkeitsarbeit oder Journalismus.
- Idealerweise haben Sie bereits Erfahrungen in der Online-Content-Erstellung, beispielsweise im redaktionellen Bereich (Blog, Magazin oder Ratgeber).

**Wir bieten:**

- Flexibles Arbeiten in einem tollen Team
- Aktives Mitwirken an einmaligen Projekten
- Attraktive Büroräume in Kudamm- und jeweiliger Projektnähe (Berlin)
- Attraktives Gehaltspaket
- Berufliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Kurze Entscheidungswege im direkten Austausch mit Leitung und Geschäftsführung
- Kostenlose Obst- und Getränkeversorgung
- Kostenerstattung BVG-Monatskarte
- Vielfältige Firmen-Events

**Kontakt:** Wir freuen uns auf die Zusendung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen nebst Referenzen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen sowie frühestem Einstiegs-termin an: [bewerbungen@die.ag](mailto:bewerbungen@die.ag).

Gerne beantworten wir Ihre Fragen vorab per Telefon unter: 030 22 44 50 575. Ihre Ansprechpartnerin ist Cathleen Radzei.

Weitere Informationen unter:

<http://www.die.ag>

[www.be-u.berlin](http://www.be-u.berlin)